

Työntekijän työn tekemisen projektisuunnitelma

TEKIJÄ:

JÄRJESTÖ- JA HENKILÖSTÖASIOIDEN ASiantuntija JAANA HUMALTO

1. Taustaa

Tämän projektisuunnitelman tavoitteena on käydä läpi työntekijäkohtaista työpanosta. Työntekijän on tarkoitus käydä apukysymykset läpi ja palauttaa kysymykset vastattuina esimiehelle. Lomaketta voi käyttää kehityskeskustelun yhteydessä apuna, jolloin peilataan toteutuneita työtehtäviä tavoitteisiin. Lomakkeen vastaamisessa voi myös hyödyntää esimiehen ajatuksia.

2. Kysymykset

1. Mikä on työtehtäväsi ja mitä vastuita sinulla tehtävässasi?
2. Minkälaista osaamista koet tarvitsevasi nykyisessä työtehtävässä? Mitä ainakin tulee osata? Voit katsoa vinkkejä tähän kysymykseen vastaavien työtehtävien työpaikkahakemuksista. Näin myös näet ajankohtaisen vaatimustason kyseisissä työtehtävissä.
3. Miksi olet työpaikalla siinä tehtävässä, missä olet? Mikä merkitys on työpanoksellasi? Tätä varten voit haastatella tarvittaessa myös esimiestäsi.
4. Kenen kanssa sinun on tärkeää tehdä yhteistyötä nykyisessä työtehtävässasi? Oletko tiimin jäsen ja jos olet, onko tiimin yhteinen tavoite käyty läpi? Mitä tiimi tavoittelee? (Hyödynnä FinFami tiimityön malleja ja -määritelmää)
5. Mitkä ovat henkilökohtaiset tavoitteesi kyseisessä työtehtävässä?
6. Miten työtehtäväsi tukee järjestön strategian ja henkilöstöstrategian toteutumista?
7. Mikä on ihanne tavoitetila omassa työtehtävässä? Mikä on tavoite yhden vuoden kuluttua? Mikä on muuttunut nykyiseen verrattuna?
8. Miten työtehtävän kehittämistä seurataan ja arvioidaan jatkossa? Minkälaisella aikataululla arviointia tehdään?