

# Hallinnon riskikartoitus

## **Yleistä:**

Yhdistyshallinnon riskikartoituslomake on yhdistysten hallitusten ja työntekijöiden käyttöön tarkoitettu arviointityökalu, jolla voidaan hahmottaa yhdistyksen nykyhetken vaaratekijöitä hallinnon osalta.

Menetelmän esikuva on Työturvallisuuskeskuksen työn vaaratekijöiden arviointimalli

(<http://www.ttk.fi/riskienarviointi>), jota on tässä sovellettu työn sijaan hallinnon arviointiin.

Kartoitusmenetelmä perustuu ajatukseen, että yhdistykset ja niiden toimintaympäristöt muuttuvat jatkuvasti, jolloin niiden kohtaamat riskit ovat myös muutoksessa. Riskien arviointi perustuu aina kulloiseenkin tilanteeseen, ja siksi arviointi on hyvä tehdä uudestaan tietyin väliajoin.

## **Osallistujat:**

Arviointiin osallistuvat vähintään kaikki yhdistyksen hallinnosta vastaavat toimijat eli yhdistyksen hallitus ja hallinnollisia töitä tekevät työntekijät. Arviointiin osallistuvien joukkoa voi myös laajentaa.

## **Toteutus:**

Riskikartoitus on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa täytetään riskitekijöiden numeroarviointi, jolla seulotaan yhdistyksen hallinnon nykytilanteen riskitekijät. Toisessa vaiheessa analysoidaan tarkemmin havaittuja riskejä ja päätetään riskien hallintakeinoista. Kaikki riskit ja toimenpiteet kuvataan auki ja kirjataan ylös.

## **VAIHE 1**

Viereisen taulukon jokainen kohta sisältää kahden tason arviointia. Jokaisen riskitekijän kohdalla arvioidaan asteikolla 1–3, kuinka todennäköisiä riskejä kyseiseen kohtaan nykytilanteessa liittyy ja kuinka merkittäviä seurauksia riskeillä toteutuessaan on.

Riskin todennäköisyys: 1 = epätodennäköinen, 2 = mahdollinen, 3 = todennäköinen

Riskin seuraukset: 1 = vähäiset, 2 = haitalliset, 3 = vakavat

RISKITEKIJÄ	TODENNÄKÖISYYS			SEURAUKSET			YHT.
<u>1. Hallintotyö</u>							
1.1 Uuvuttavuus	1	2	3	1	2	3	
1.2 Osaamisen puutteet	1	2	3	1	2	3	
1.3 Ajanhallinnan ongelmat	1	2	3	1	2	3	
<u>2. Johtaminen</u>							
2.1 Päätöksenteon puutteet	1	2	3	1	2	3	
2.2 Esimiestyön haasteet	1	2	3	1	2	3	
2.3 Seurannan puutteet	1	2	3	1	2	3	
<u>3. Talous</u>							
3.1 Rahoituksen vähentyminen	1	2	3	1	2	3	
3.2 Heikko taloudellinen liikkumavara	1	2	3	1	2	3	
3.3 Taloushallinnon puutteet	1	2	3	1	2	3	
<u>4. Avainhenkilöt</u>							
4.1 Toiminnanjohtajan vaihtuminen/sairastuminen	1	2	3	1	2	3	
4.2 Puheenjohtajan vaihtuminen/sairastuminen	1	2	3	1	2	3	
4.3 Muun avainhenkilön vaihtuminen/sairastuminen	1	2	3	1	2	3	
<u>5. Yhteistoiminta ja vuorovaikutus</u>							
5.1 Vuorovaikutusongelmat	1	2	3	1	2	3	
5.2 Raportoinnin ja tiedonkulun puutteet	1	2	3	1	2	3	
5.3 Työn- ja vastuunjaon epäselvyydet	1	2	3	1	2	3	

6. Muut mahdolliset riskitekijät	1	2	3	1	2	3
	1	2	3	1	2	3
	1	2	3	1	2	3
	1	2	3	1	2	3
	1	2	3	1	2	3

## VAIHE 2

Laskekaa riskitekijöille annetut pisteet. Riskin yhteispistemäärä (2–6) määrittää riskin suuruuden:

Pistemäärä	Riskin suuruus	Hallintakeinojen tarve
2–3	Vähäinen	Toimenpiteitä ei tarvita
4–5	Merkittävä	Vaatii toimenpiteitä
6	Sietämätön	Vaatii välittömiä toimia

Poimikaa riskitekijät, joiden pistemäärä on 4 tai enemmän, ja kuvaillkaa riskejä sekä niiden seurauksia tarkemmin. Sopikaa myös konkreettisista toimenpiteistä, joilla riskejä voidaan hallita. Samalla kannattaa päättää tavoista, joilla seurataan toimenpiteiden toteutumista. (Yksi tapa on esimerkiksi kirjata toimenpiteet yhdistyksen toimintasuunnitelmaan.)

# 1. Hallintotyö

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi:

## 2. Johtaminen

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi:

### 3. Talous

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi:

## 4. Avainhenkilöt

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi:

## 5. Yhteistoiminta ja vuorovaikutus

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi:



## 6. Muut mahdolliset riskitekijät

Riskien kuvaus:

Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi: